



7º Período

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Unidade de Lotação: Faculdade de Estudos Sociais

1.1. DISCIPLINA

SIGLA: FAA011 **NOME:** Introdução a Administração

Créditos 4.4.0 **C.H.** 60 **Pré-Requisito** -

1.2. OBJETIVO

Possuir um conhecimento crítico das teorias da administração. Compreender os fenômenos organizacionais como expressão das relações sociais. Sentir-se informado sobre as principais áreas da administração.

1.3. EMENTA

Elementos da Função Administrativa. Metodologia de Planejamento e Controle. Áreas específicas da Administração, Administração Financeira: programação e execução orçamentária, contabilidade, balanços, etc. Administração de Pessoal: cargos e salários, recrutamento, seleção e treinamento. Administração de Material: previsão, aquisição, armazenamento e distribuição.

1.4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- [1] FAYOL, Henri. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação e controle. 10ª edição. São Paulo: Atlas, 1994. 138 p.
- [2] TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de Administração Científica. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 109 p.
- [3] SALVATORE, Dominick. Economia internacional. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978. 377 p. (Coleção Schaum).

1.5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- [1] FARIA, José Carlos. Administração: introdução ao estudo. 3ª edição. São Paulo: Pioneira, c1997. 168 p.
- [2] KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à administração. 3ª edição, revisada e ampliada. São Paulo: Atlas, 1989. 238 p.
- [3] DIAS, Reinaldo; ZAVAGLIA, Tércia; CASSAR, Maurício. Introdução à administração: da competitividade à sustentabilidade. Campinas: Alínea, 2003. 253 p. ISBN 85-7516-041-9.
- [4] JUCIUS, Michael James. Introdução a administração: Elementos de ação administrativa. São Paulo: Atlas, 1972. 557 p.
- [5] ALENCAR, Aldenir Ferreira de. Gerência industrial para as pequenas e médias empresas do setor eletrônico da Zona Franca de Manaus: uma proposta de organização. Rio de Janeiro, 1988. 248 p.